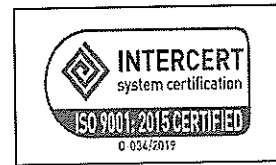




Република Северна Македонија  
**Министерство за труд  
и социјална политика**



- Сектор за управување со човечки ресурси-

Архивски број:

Датум:

**ПРАВИЛНИК ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА  
ПРАВИЛНИК ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА**



Број  
2021 година  
Скопје



Република Северна Македонија

**Министерство за труд  
и социјална политика**

- Сектор за управување со човечки ресурси-

Врз основа на член 5 од Законот за преземање на административните службеници вработени преку К-5 Програма во Министерството за политички систем и односи меѓу заедниците ( “Службен Весник на Република Северна Македонија” бр.302 од 18 декември 2020 година), Министерот за труд и социјална политика на ден 02.02.2021 година, донесе

## **ПРАВИЛНИК**

**за дополнување на**

**Правилникот за систематизација на работните места во  
Министерството за труд и социјална политика**

### **Член 1**

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-7280/2 од 26.08.2015 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-7280/7 од 24.11.2015 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-157/1 од 08.01.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-4231/2 од 06.06.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-4850/2 од 04.07.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-5431/1 од 27.07.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-5934/1 од 18.08.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-803/2 од 09.02.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.02-3676/1 од 19.06.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Мини 02-4771/1 од 17.7.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-5056/1 од 25.07.2017, Правилникот за изменување и дополнување на





Република Северна Македонија

**Министерство за труд  
и социјална политика**

- Сектор за управување со човечки ресурси-

дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика 04-8529/2 од 15.11.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-8944/1 од 02.12.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-9134/1 од 06.12.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-9859/1 од 25.12.2019 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-3907/1 од 19.06.2020 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. 04-4739/1 од 06.08.2020 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр.04-5650/1 од 22.09.2020 година и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за труд и социјална политика бр. бр. 04-7317/1 од 24.11.2020 година.

#### Член 2

Во делот **IV.ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА**, во точката 11 СЕКТОР ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ, по работното место под реден бр. 222 Раководител на сектор за еднакви можности, со шифра УПРОБ02000 и звање Раководител на сектор, се додава ново работно место 222- а кое гласи:

Реден број	222-а
Шифра	УПРО101Б03000
Ниво	Б3
Звање	Помошник раководител на сектор
Назив на работно место	Помошник раководител на сектор за еднакви можности
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на сектор за еднакви можности
Вид на образование	социјална работа и социјална политика,
Други посебни услови	



- Сектор за управување со човечки ресурси-

<b>Работни цели</b>	Ефикасно, ефективно и навремено спроведување на работи и работни задачи кои се однесуваат на помагање во управување со функционирање на секторот во функција на унапредување на родовата еднаквост, заштита и превенција од сите видови на дискриминација и воспоставување на еднакви можности на жените и мажите на национално и локално ниво.
<b>Работни задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Му помага на раководителот, во координирање на работата на секторот, спроведува надзор и дава насоки и упатства за работа на вработените;</li><li>Учествува во пишувањето извештаи за исполнување на меѓународните обврски од страна на РМ на подрачјето на еднаквите можности на жените и мажите и недискриминацијата;</li><li>- покренува иницијативи за измена и дополнување на постоечката законска регулатива од аспект на еднаквите можности помеѓу жените и мажите и недискриминацијата;</li><li>- Доставува извештаи до Владата на РМ за активностите во однос на воспоставувањето на еднаквите можности помеѓу жените и мажите и заштита и превенција од секаков вид на дискриминација;</li><li>- Зема учество во организирање и координирање на активностите во делот на заштита и превенција од сите видови на дискриминација (пол, етничка, старосна, сексуална ориентација, лица со посебни потреби како и двојната дискриминација на индивидуите поради нееднаков третман во сферата на трудот, социјалната заштита и социјалното осигурување)</li><li>- Ги координира активностите за имплементација на Стратешките документи од</li></ul>



Република Северна Македонија  
**Министерство за труд  
и социјална политика**

- Сектор за управување со човечки ресурси-

	<p>областа на родовата еднаквост и превенција од дискриминација;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Дава препораки на органите на законодавната, извршната и судската власт за воведување на позитивни мерки во областите каде постои нееднакво учество на жените и мажите или нееднаков статус на лицата од едниот пол;</li><li>- Соработува и ги координира работите од областа на еднаквите можности на жените и мажите на централно и локално ниво;</li><li>- Координирање на соработката помеѓу Секторот за еднакви можности и меѓународни и невладините организации;</li></ul>
--	---

### Член 3

Во точката 11 СЕКТОР ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ, во потточката 11.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЗАШТИТА И ПРЕВЕНЦИЈА ОД СЕКАКОВ ВИД НА ДИСКРИМИНАЦИЈА, по работното место со реден број 229 Советник за недискриминација, заштита и превенција со трговија со луѓе со звање Советник и шифра на работното место УПРОВ01000 се додава ново работно 229-а;

Реден број	229-а
Шифра	УПР 01 01 В04000
Ниво	В4
Звање	Помлад Соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за административно оперативна поддршка и обработка на податоци за заштита од дискриминација, заштита и превенција со трговија со луѓе
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение за заштита и превенција од секаков вид на дискриминација



Република Северна Македонија  
**Министерство за труд  
и социјална политика**

- Сектор за управување со човечки ресурси-

Вид на образование	Социологија
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и навремено извршување на наједноставни рутински работи и работни задачи кои се однесуваат на спроведување на оперативнотехничка поддршка при имплементација на програми и политики за еднаквост и недискриминација.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ги прибира, комплетира и средува документите од областа на превенцијата и заштитата од секаков облик на дискриминација заштита и превенција од трговија со луѓе,</li><li>- Врши техничка подготовка на дописи и известувања</li><li>- Собира податоци и помага во изработката на анализите и извештаите од областа на превенцијата и заштитата од секаков облик на дискриминацијата и заштита и превенција од трговија со луѓе,</li><li>- Технички ги подготвува информациите од областа на дискриминацијата, заштита и превенција од трговија со луѓе,</li><li>- Помага во организирањето на состаноци и семинари од областа на дискриминацијата, а кои ги организира одделението</li></ul>

**Член 4**

Во точката 12 СЕКТОР ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, во потточката 12.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СОЦИЈАЛНО СЕМЕЈНА И ПРАВНА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА И СЕМЕЈСТВОТО, во работното место со реден број 243, назив на работното место – Помлад соработник – административно – оперативна и техничка поддршка и обработка на податоци од областа на заштита на децата и семејството со звање Помлад соработник и шифра на работното место УПРОВО4000, во делот број на извршители: бројот ” 1” се заменува со бројот ” 2”.



Република Северна Македонија  
**Министерство за труд  
и социјална политика**

- Сектор за управување со човечки ресурси-

#### Член 5

Во точката 12 СЕКТОР ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, во потточката 12.3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЗАШТИТА НА ИНВАЛИДНИТЕ ЛИЦА И ЗАШТИТА НА СТАРИ ЛИЦА, во работното место со реден број 258, назив на работното место - Помлад соработник – административно – оперативна и техничка поддршка за остарување на соработка со институции за заштита на старите лица и лицата со инвалидност со звање Помлад соработник и шифра на работното место УПРОВ04 000, во делот број на извршители: бројот "1" се заменува со бројот "2".

#### Член 6

Во точката 12 СЕКТОР ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, во потточката 12.4 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА ОД СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА, во работното место со реден број 267 Помлад соработник – административно – оперативна и техничка поддршка и остварување на правото на паричен надоместок за помош и нега од друго лице со звање Помлад соработник и шифра на работното место УПРОВ04000, во делот број на извршители: бројот "1" се заменува со бројот "2".

#### Член 7

Во точката 13 СЕКТОР ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, во потточката 13.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРАВОТО ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, во работното место со реден број 304, назив на работното место - Помлад соработник за Административно- оперативна поддршка и обработка на податоци за регулирање на правата на децата со звање на работното место Помлад соработник и шифра на работното место УПРОВ04 000, во делот број на извршители: бројот "3" се заменува со бројот "4".

#### Член 8

Во точката 13 СЕКТОР ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА, во потточката 13.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРАВОТО ЗА ЗГРИЖУВАЊЕ, ВОСПИТАНИЕ, ОДМОР И РЕКРЕАЦИЈА НА ДЕЦАТА, во работното место со





Република Северна Македонија

**Министерство за труд  
и социјална политика**

- Сектор за управување со човечки ресурси-

реден број 309, назив на работното место - Помлад соработник за административна поддршка и обработка на податоци за развивање на формите и облиците за згрижување и воспитание, одмор и рекреација на децата со звање Помлад соработник и шифра на работното место УПРОВО4 000, во делот број на извршители: **бројот "3"** се заменува со бројот "4".

Член 9

Согласно извршените измени во интегралниот текст на правилникот се вршат измена и дополнување и на табеларниот преглед на работните места како составен дел на правилникот.

Член 10

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Број 04-1072/1  
02-02-2021 2021 година  
СКОПЈЕ

МИНИСТЕР,  
Јагода Шахпаска

